 <p><b>AIDEN</b> conseil</p> <p>Les ressources humaines au service de vos performances</p>	<b>REF RH002</b> <b>Programme : Mener ses entretiens de recrutement – niveau confirmé</b>	
	<b>Diffusion</b>	<b>Version 002</b>

## Public concerné

Responsables et fonctions RH - Toute personne ayant à recruter ou à participer à des recrutements

## Pré requis

Expérience du recrutement

## Objectif pédagogique global

Prendre du recul par rapport à ses pratiques de recrutement et approfondir les phases clés pour prendre une décision objective grâce au recueil d'information, à l'analyse des savoir-faire et des comportements du candidat

## Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Optimiser son questionnement afin de recueillir des informations précises sur les compétences et la motivation du candidat
- Analyser les comportements et attitudes du candidat au cours de l'entretien
- Utiliser des mises en situation et des outils d'évaluation pour compléter l'analyse du profil
- Réaliser une synthèse structurée de l'entretien afin de formuler une décision de recrutement argumentée

## Durée et organisation

Durée : 1 jour – 7 heures

Horaires : 9h/12h30 et 13h30/17h

Organisation : Présentiel / Distanciel / Intra / Inter

Taille du groupe : 4 personnes minimum, 10 maximum

Dates : Tous les 1ers lundis des mois impairs

## Modalités d'organisation

Analyse préalable du besoin :


- Entretien avec le commanditaire
- Questionnaire préalable
- Adaptation des cas pratiques

## Positionnement en début de formation

- Questionnaire d'auto-évaluation
- Recueil des attentes
- Sondage interactif

## Lieux

Aix en Provence, Venelles, Marseille, Meyrargues

 Les ressources humaines au service de vos performances	<b>REF RH002</b> <b>Programme : Mener ses entretiens de recrutement – niveau confirmé</b>	
	<b>Diffusion</b>	<b>Version 002</b>

### Accessibilité

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Des adaptations pédagogiques peuvent être mises en place sur demande.

### Délai d'accès

Inscription possible jusqu'à 15 jours avant la session (ou selon organisation interne).  
Convocation et questionnaire de positionnement envoyés en amont.

### Tarifs

Frais pédagogique compris

INTRA : 2400€ TTC

INTER : 350€ TTC par jour et par stagiaire

Contact : [contact@aidenconseil.com](mailto:contact@aidenconseil.com)

### Modalités pédagogiques

- Apports théoriques ciblés
- Mises en situation
- Jeux de rôle
- Analyse de pratiques
- Débriefings collectifs

### Moyens techniques

Présentiel : salle équipée, paperboard, supports pédagogiques

Distanciel : plateforme de visioconférence, supports numériques

### Modalités d'évaluation

Évaluation en début de formation : questionnaire de positionnement

Évaluation pendant la formation : observation et feedback

Évaluation finale : mise en situation ou quiz


### Sanction de la formation

Attestation de formation remise en fin de session.

### Moyen d'encadrement



Votre intervenante : Elisabeth Wascheul  
 24 ans d'expérience en entreprise - 16 ans en tant que consultante formatrice indépendante  
 Master en Coaching et stratégie du changement  
 Formation de formateur  
 Formée à : Analyse Transactionnelle, PNL, MBTI, CNV  
 Sophrologue et hypnothérapeute

 <p><b>AIDEN</b> conseil</p> <p>Les ressources humaines au service de vos performances</p>	<b>REF RH002</b> <b>Programme : Mener ses entretiens de recrutement – niveau confirmé</b>	
	<b>Diffusion</b>	<b>Version 002</b>

## Déroulé / contenu de la formation

### Module 1 – Optimiser la formulation des questions

- Définition d'une question "complète"
- Techniques de questionnement performantes
- Questions types liées à l'exploration des critères de sélection (motivation, savoir être)

Optimiser la fiabilité de l'interprétation des réponses :

- Techniques de reformulation et validation des informations recueillies

Entraînement intensif à l'analyse des savoir-faire et des motivations

### Module 2 – Utiliser des outils performants et inédits pour décrypter la motivation et la performance dans une fonction précise

- Concevoir et mettre en pratique des mises en situation utilisables lors d'un recrutement
- Identifier des scénarii types
- Rédaction de la trame et de la consigne

### Module 3 – Entraînement intensif à l'analyse des comportements et des attitudes

- La dimension relationnelle de l'entretien
- Importance de l'empathie dans les phases clés de l'entretien
- Les méthodes rapides de connaissance des candidats
- Décoder les attitudes du candidat
- Etudier les comportements non-verbaux
- Instaurer le meilleur climat dans l'échange
- Les électrochocs : l'effet miroir, la directivité, les questions "idiotes"

### Module 4 – Faire une synthèse pour prendre une décision motivée

- Faire la synthèse des éléments recueillis
- Associer les acteurs
- Mettre en perspective - soulever les points de vigilance
- Faire une recommandation

### Module 5 – Evaluation globale de la candidature

- La synthèse de l'entretien
- Le portefeuille de compétences en adéquation avec le poste à pourvoir
- Les points forts qui vont favoriser la réussite dans la fonction
- Les points de vigilance à prendre en compte en période d'intégration
- Les points de négociation
- La décision