 <p>Les ressources humaines au service de vos performances</p>	<b>REF RH008</b> <b>Programme : Réussir sa mission de manager</b>	
	<b>Diffusion</b>	<b>Version 002</b>

### Public concerné

Toute personne amenée à exercer des fonctions managériales, en prise de poste ou souhaitant développer ses compétences en management d'équipe.

### Pré requis

Pas de prérequis spécifique

### Objectif pédagogique global

Permettre aux participants d'acquérir les compétences fondamentales du management afin d'organiser l'activité, mobiliser leur équipe et gérer les situations relationnelles dans un contexte professionnel.

### Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier son style de management et adapter sa posture aux situations et aux collaborateurs
- Organiser et piloter l'activité de son équipe en fixant des objectifs et en utilisant des outils de management adaptés
- Communiquer efficacement avec ses collaborateurs en mobilisant les techniques de communication et d'assertivité
- Gérer les situations relationnelles et les tensions au sein de l'équipe

### Durée et organisation

Durée : 2 jours – 14 heures

Horaires : 9h/12h30 et 13h30/17h

Organisation : Présentiel / Distanciel / Intra / Inter

Taille du groupe : 4 personnes minimum, 10 maximum

Dates : Tous les 1ers jeudis et vendredis des mois impairs

### Modalités d'organisation

Analyse préalable du besoin :

- Entretien avec le commanditaire
- Questionnaire préalable
- Adaptation des cas pratiques

### Positionnement en début de formation

- Questionnaire d'auto-évaluation
- Recueil des attentes
- Sondage interactif

### Lieux

Aix en Provence, Venelles, Marseille, Meyrargues

 <p>Les ressources humaines au service de vos performances</p>	<b>REF RH008</b> <b>Programme : Réussir sa mission de manager</b>	
	<b>Diffusion</b>	<b>Version 002</b>

### Accessibilité

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Des adaptations pédagogiques peuvent être mises en place sur demande.

### Délai d'accès

Inscription possible jusqu'à 15 jours avant la session (ou selon organisation interne).  
Convocation et questionnaire de positionnement envoyés en amont.

### Tarifs

Frais pédagogique compris

INTRA : 2400€ HT

INTER : 350€ HT par jour et par stagiaire

Contact : [contact@aidenconseil.com](mailto:contact@aidenconseil.com)

### Modalités pédagogiques

- Apports théoriques ciblés
- Mises en situation
- Jeux de rôle
- Analyse de pratiques
- Débriefings collectifs

### Moyens techniques

Présentiel : salle équipée, paperboard, supports pédagogiques

Distanciel : plateforme de visioconférence, supports numériques

### Modalités d'évaluation

Évaluation en début de formation : questionnaire de positionnement

Évaluation pendant la formation : observation et feedback

Évaluation finale : mise en situation ou quiz

### Sanction de la formation

Attestation de formation remise en fin de session.

### Moyen d'encadrement (formateur)



Votre intervenante : Elisabeth Wascheul  
 24 ans d'expérience en entreprise - 16 ans en tant que  
 consultante formatrice indépendante  
 Master en Coaching et stratégie du changement  
 Formation de formateur  
 Formée à : Analyse Transactionnelle, PNL, MBTI, CNV  
 Sophrologue et hypnothérapeute

 <p>Les ressources humaines au service de vos performances</p>	<b>REF RH008</b> <b>Programme : Réussir sa mission de manager</b>	
	<b>Diffusion</b>	<b>Version 002</b>

## Déroulé / contenu de la formation

### Jour 1- Structurer son rôle de manager

#### Module 1 – Identifier son style de management

- Identifier les différents styles de management
- Analyser son propre style et ses pratiques
- Adapter son mode de management en fonction des situations et des collaborateurs
- Distinguer management et leadership

#### Module 2 – Comprendre les missions et compétences du manager

- Identifier les rôles clés du manager (organisation, animation, régulation, décision)
- Comprendre sa place dans l'équipe et dans l'organisation
- Donner du sens à l'action collective

#### Module 3 – Prendre sa fonction de manager

- Analyser le contexte et les enjeux de sa prise de poste
- Se positionner vis-à-vis de l'équipe (anciens collègues, posture)
- Définir des règles de fonctionnement et des attentes claires
- Installer un cadre de travail structurant

#### Module 4 – Gérer les situations délicates et les réclamations

- Identifier les situations difficiles
- Comprendre les mécanismes de la communication en tension
- Utiliser l'assertivité dans la relation client
- Désamorcer une situation conflictuelle


### Jour 2- Communiquer et gérer les situations managériales

#### Module 5 – Animer et mobiliser son équipe

- Créer une dynamique d'équipe positive
- Identifier les besoins des collaborateurs
- Valoriser les contributions individuelles et collectives
- Développer l'engagement et la motivation

#### Module 6 – Communiquer efficacement en tant que manager

- Comprendre les mécanismes de la communication interpersonnelle
- Utiliser l'écoute active et la reformulation
- Adopter une communication assertive
- Adapter sa communication aux situations et aux interlocuteurs

 Les ressources humaines au service de vos performances	<b>REF RH008</b> <b>Programme : Réussir sa mission de manager</b>	
	<b>Diffusion</b>	<b>Version 002</b>

### Module 7 – Gérer les situations difficiles et les conflits

- Identifier les sources de tensions dans une équipe
- Analyser les comportements en situation de conflit
- Utiliser des techniques pour désamorcer une situation difficile
- Prendre des décisions et réguler les situations sensibles
- Maintenir une posture juste et professionnelle